

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Opieki Zdrowotnej w Pińczowie

Spis treści:

- 1. Podstawa prawna.*
- 2. Słowniczek*
- 3. Wstęp*
- 4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich*
- 5. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego*
- 6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego*
- 7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów*
- 8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności*
- 9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania*
- 10. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia*
- 11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*
- 12. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet*
- 13. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie*
- 14. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.*

1. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

2. Słowniczek

ZOZ Pińczów - Zespół Opieki Zdrowotnej w Pińczowie

Pracownik - osoba zatrudniona na umowę o pracę a także inne osoby wykonujące działalność medyczną na podstawie umów zleceń lub innych umów cywilno – prawnych w tym stażystów, praktykantów i wolontariuszy.

Koordynator - koordynator ds. ochrony małoletnich w ZOZ w Pińczowie.

Małoletni/dziecko - osoby, które nie ukończyły 18 lat.

3. Wstęp

ZOZ w Pińczowie jest podmiotem leczniczym, który nie posiada oddziału szpitalnego zajmującego się leczeniem osób małoletnich w systemie wielodniowym. W ZOZ w Pińczowie małoletni korzystają z pomocy lekarskiej wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych i odbywa się to wyłącznie w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, Izbie Przyjęć a także podczas wykonywania badania RTG i USG. Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie. Wprowadza się obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. ZOZ w Pińczowie udostępnia standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej

relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy dana reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

Komunikacja z dziećmi:

- w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek
- należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji
- zakazuje się zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka
- nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci
- nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci- obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej
- podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania
- należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej, jak to możliwe
- nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby)
- należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi:

- należy traktować dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd
- nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę
- nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych

- ➔ nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci
- ➔ nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka
- ➔ nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka
- ➔ nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

Kontakt fizyczny z dziećmi:

- ➔ każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne
- ➔ nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- ➔ nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- ➔ kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy
- ➔ w sytuacjach wymagających czynności medycznych, pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem

Wszystkie sprzeczne z powyższym katalogiem zachowania, muszą być zgłaszane koordynatorowi.

5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców małoletniego, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym koordynatora oraz sporządza protokół interwencji, który powinien zawierać:

- ➔ data i miejsce sporządzenia dokumentu
- ➔ małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie
- ➔ osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego
- ➔ data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce
- ➔ osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego

- ➔ opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego
- ➔ osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m. in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego
- ➔ data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego
- ➔ informacja ze spotkania z rodzicami
- ➔ imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół

W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i dyrekcję ZOZ w Pińczowie.

W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).

Małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem psychologa. W przypadku małoletniego nie komunikującego się werbalnie, koordynator lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji – powiadamia dyrekcję ZOZ w Pińczowie o potrzebie zastosowania komunikacji alternatywnej.

Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej (badania lekarskiego) oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.

6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego.

Do złożenia zawiadomienia o przestępstwie na szkodę małoletniego powstałym na terenie ZOZ w Pińczowie wyznacza się koordynatora.

Sporządzenie zawiadomienia o przestępstwie powinno spełniać wymogi pisma procesowego, wynikające z art. 119 k.p.k. To znaczy, że powinno zawierać w szczególności:

- ➔ oznaczenie organu, do którego jest skierowane (oznaczenie jednostki Policji, Prokuratury, Sądu Opiekuńczego - wraz z adresem)

- ➔ dane personalne oraz adres wnoszącego pismo - numer telefonu i adres poczty elektronicznej
- ➔ opis sprawy, której dotyczy zawiadomienie (z uzasadnieniem)
- ➔ datę i podpis składającego zawiadomienie

Należy zabezpieczyć potwierdzenie wysłania zawiadomienia pocztą lub pokwitowanie, jeśli zostało doręczone osobiście.

7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

- ➔ monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem działań koordynatora m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie przekazywania informacji w sposób bezpieczny i poufny.
- ➔ standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.
- ➔ Dyrektor ZOZ w Pińczowie we współpracy z koordynatorem ustala:
 - 1) sposoby weryfikacji,
 - 2) terminy jej przeprowadzenia, we współpracy z pracownikami, a także innymi osobami, instytucjami (wg potrzeb),
 - 3) sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej weryfikacji, które powinny zostać udokumentowane pisemnie i przedstawione pracownikom.
- ➔ w badaniach zaleca się uwzględnienie następujących zagadnień:
 - 1) znajomość procedur przez personel ZOZ w Pińczowie,
 - 2) występowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,
 - 3) stosowanie procedur przez pracowników,
 - 4) skuteczność stosowanych procedur,
 - 5) charakter i przebieg interwencji,
 - 6) proponowany kierunek i zakres modyfikacji standardów
- ➔ wzór formularza ankiety, który może zostać wykorzystany w celu ewaluacji standardów **stanowi Załącznik nr 1.**
- ➔ zmodyfikowane standardy zostają zamieszczone na stronie internetowej ZOZ w Pińczowie oraz w przyjętym miejscu ogłoszeń w ZOZ w Pińczowie

8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- ➔ Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiedzialny jest Dyrektor ZOZ w Pińczowie we współpracy z koordynatorem.
- ➔ Koordynator przeprowadza szkolenie z pracownikami w celu zaznajomienia ich ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w ZOZ w Pińczowie.
- ➔ Znajomość i zaakceptowanie niniejszych standardów ochrony małoletnich potwierdza się, podpisując oświadczenie.
- ➔ Na koordynatorze ciąży obowiązek wskazany do stosowania przez przepis art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- ➔ Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciąży obowiązki określone w ust. 2-8.
- ➔ Pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 1, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- ➔ Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- ➔ Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- ➔ Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy

lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

- ➔ Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
- ➔ W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- ➔ Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- ➔ Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- ➔ Standardy udostępniane są na stronie internetowej ZOZ w Pińczowie oraz w przyjętym miejscu ogłoszeń w ZOZ w Pińczowie.
- ➔ Małoletni i rodzice małoletnich lub ich opiekunowie zapoznawani są ze standardami poprzez poinformowanie ich o miejscu zamieszczenia standardów, zgodnie z ust. 1.

10. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- ➔ Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiadają wszyscy pracownicy ZOZ w Pińczowie.
- ➔ Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są dany pracownik sygnalizujący dane zdarzenie oraz koordynator.

11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- ➔ Osoba podejmująca interwencję wypełnia protokół i sporządza inne wymagane dokumenty.
- ➔ Dokumentacja pomocy psychologicznej sporządzana i przechowywana jest zgodnie z odrębnymi zasadami.
- ➔ W ZOZ w Pińczowie prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, **stanowiący Załącznik nr 2.**
- ➔ Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego przechowywane są przez koordynatora w sposób, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawnionym.

12. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- ➔ W ZOZ w Pińczowie uwzględnione są działania mające na celu rozwijanie postawy odrzucającej wszelkie formy agresji i przemocy, z uwzględnieniem diagnozowanych corocznie czynników ryzyka i czynników chroniących.

- ➔ Pracownicy zawsze stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy, nawet incydentalny przejaw agresji i przemocy, a także wskazują zachowania i postawy pożądane.
- ➔ Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek form agresji i przemocy.
- ➔ W przypadku naruszenia bezpieczeństwa w zakresie relacji między małoletnimi, dany małoletni zgłasza ten fakt koordynatorowi lub innemu pracownikowi i wdrażane są procedury opisane w niniejszym dokumencie.
- ➔ Działania podejmowane są również w przypadku stwierdzenia przez pracownika podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.

13. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

- ➔ Małoletni korzystają z własnych urządzeń elektronicznych na terenie ZOZ w Pińczowie pod opieką i nadzorem swoich rodziców/opiekunów oraz za zgodą pracownika, a także ściśle stosują się do obowiązujących w tym względzie zasad i regulaminów ZOZ w Pińczowie.
- ➔ Zabronione jest używanie urządzeń elektronicznych podczas wykonywania badania.
- ➔ Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej.

14. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

- ➔ ZOZ w Pińczowie nie zapewnia małoletnim dostępu do internetu.
- ➔ Małoletni korzystając ze swojego urządzenia elektronicznego z dostępem do internetu na terenie ZOZ w Pińczowie, używa go pod nadzorem swoich rodziców/opiekunów.

15. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- ➔ Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym przez innych uczniów, zgłasza ten fakt koordynatorowi lub innemu pracownikowi.
- ➔ Wszelkie zauważone przejawy agresji i przemocy, powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
- ➔ Pracownik po powzięciu informacji dotyczących krzywdzenia małoletniego zawiadamia o tym koordynatora oraz wypełnia protokół interwencji.
- ➔ Koordynator podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy wg potrzeb z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologicznymi, w tym specjalistycznymi.

**MONITOROWANIE I WERYFIKOWANIE
PROCEDUR OCHRONY MAŁOLETNICH
w ZOZ w Pińczowie**

badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz standardy/procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie wszystkie Nie

2. Czy stosowałeś standardy/procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

Tak Nie

3. W przypadku stosowania standardów/procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak Nie wszystkie Nie

4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

Tak Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak Nie

Jak przebiegała interwencja:

.....
.....
.....
.....

6. Jakie jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w standardach/procedurach:

.....
.....
.....
.....

7. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące standardów/procedur:

.....
.....
.....
.....

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA
MAŁOLETNICH w ZOZ w Pińczowie**

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	podpis dyrektora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						